Bedienungsanleitung EasyCHECK 2 - EC 2

Teil 2 - Datenbank Software



Gruppe 15 / V1.00







GIFAS-ELECTRIC international

1962 von Werner J. Gröninger gegründet, konnte sich die GIFAS bis heute kontinuierlich **weiterentwickeln** und mit grossem Erfolg **weltweit** neue Absatzmärkte generieren.

Der **internationale Erfahrungsaustausch**, die Nutzung von Synergien und das erweiterte **technische Know-how** sind die markanten Vorteile, von denen alle Beteiligten profitieren.

G	- 1	F	Α	S
_		•	=	6 3
Germany	Italy	France	A ustria	Switzerland
Ihr Partner für	Ihr Partner für	Ihr Partner für	Ihr Partner für	Ihr Partner für
Deutschland	Italien	Frankreich	Österreich	Schweiz
Belgien	Israel		Albanien	Bahrein
Estland	Malta		Bosnien-Herzegovina	Dänemark
Georgien	Portugal		Bulgarien	Dubai
Grossbritannien	Spanien		Griechenland	Finnland
Irland			Kroatien	Frankreich
Lettland			Mazedonien	Island
Litauen			Moldawien	Kuwait
Luxemburg			Montenegro	Liechtenstein
Niederlande			Rumänien	Norwegen
Polen			Serbien	Oman
Russland			Slowakei	Qatar
Ukraine			Slowenien	Saudi-Arabien
Weissrussland			Tschechische Republik	Schweden
			Türkei	V.A.E.
			Ungarn	

www.gifas-electric.com



Teil 2 Datenbank Software

EasyCHECK 2 - EC 2

AUSGABE 01/2016 gültig ab Version 1.30



Hersteller:

GIFAS-ELECTRIC GmbH Pebering-Straß 2 5301 Eugendorf bei Salzburg

Tel.: +43 6225 / 7191 - 0 Fax.: +43 6225 / 7191 - 561

E-mail: office@gifas.at Internet: www.gifas.at

Vertriebs- und Service Center Österreich:

GIFAS-ELECTRIC GmbH Pebering-Straß 2 5301 Eugendorf bei Salzburg

Tel.: +43 6225 / 7191 - 523 / - 529

Fax.: +43 6225 / 7191 - 561

E-mail: office@gifas.at Internet: www.gifas.at



Inhaltsverzeichnis

1.	Einstieg in die Software	6
	Einstieg am EasyCHECK 2: Einstieg über WEB-Browser: Mandantenanlage Einstieg in die Datenbank	6 7
2.	Einstellungen	9
	2.1. Abteilungen	11 13 14 15
3.	Geräte	19
	3.1. Neues Gerät 3.2. Übersicht 3.3. Details 3.4. Ausgeschieden 3.5. Aktionsbeschreibung 3.5.1. Direktmessung 3.5.2. Öffnen	21 21 21 22 22
4.	Suche	29
	4.1. Gerätesuche4.2. Messungssuche4.3. Übergreifende Suche	30
5.	Prüfen - Direktmessung	31
6.	Prüflisten	34
7.		
	Administrator	37
	Administrator	37 38 40 41 41 42 43 43
8.	7.1 Allgemein 7.2 Gesamt Backup 7.3 Mandanten Backup 7.4 Backup einspielen 7.5 Mandant löschen 7.6 Firmenlogo upload 7.7 CSV Allgemein 7.7.1CSV Export	37 38 40 41 41 42 43 43 46



1. Einstieg in die Software

1.1. Einstieg am EasyCHECK 2:

Tastatur und Maus per USB am **EasyCHECK 2** anstecken. Monitor an der DVI Buchse anstecken.

EasyCHECK 2 einschalten.

Das Programm wird automatisch gestartet. Bitte warten Sie bis der Anmeldebildschirm erscheint.

1.2. Einstieg über WEB-Browser:

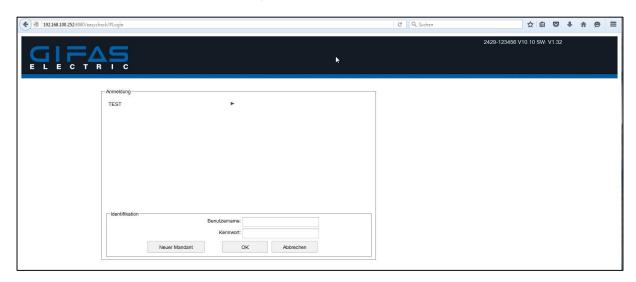
Der **EasyCHECK 2** kann auch über ein Netzwerk bedient werden. Dazu ist eine Netzwerkverbindung notwendig. Stellen Sie am **EasyCHECK 2** eine entsprechende IP-Adresse ihres Netzwerkes ein.

Verbinden Sie den **EasyCHECK 2** mittels Netzwerkkabel mit ihrem Netzwerk. Starten Sie ihren Web-Browser.

Der EasyCHECK 2 ist optimiert für Google Chrome.

Geben Sie folgende Adresse in die Eingabezeile ein: Ihre IP-Adresse:8080/easycheck

z.B.: http://192.168.100.252:8080/easycheck





Der EasyCHECK 2 darf nicht ausgeschaltet werden wenn die WEB – Software gestartet ist.



1.3. Mandantenanlage

Vor der eigentlichen Benützung der Datenbank müssen Sie einen oder mehrere Mandanten anlegen. Mandanten können einzelne Abteilungen in der eigenen Firma (Technik, Produktion,....), einzelne Filialen (Werk 1, Werk 2,....) oder einzelne Firmen (Schlosserei Stahl, Tischlerei Eiche,...) sein.

Je Mandant wird ein eigenes Verzeichnis mit allen Geräte-, Mess- und Prüfdaten angelegt. Dadurch erhalten Sie einen gut überschaubaren Aufbau Ihrer Datenbank.



Achtung

Die Erstellung von Prüf- und Gerätelisten kann nur je Mandant durchgeführt werden. Die Untergliederung in Mandanten sollte daher so gestaltet sein, dass alle Geräte die gemeinsam verwaltet und geprüft werden, in einem Mandanten abgespeichert sind.

Symbol "Neuen Mandant" auswählen.



Neuen Mandantenname eingeben z.B.: GIFAS und mit OK bestätigen.





Achtung

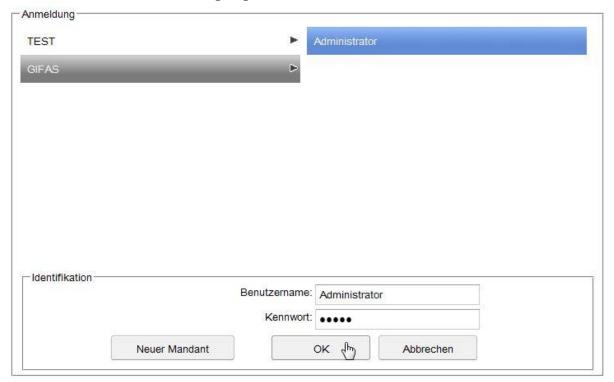
Bei der Mandantenbezeichnung dürfen keine Sonderzeichen verwendet werden (z.B. <, >, /, (,), \$, %, etc.). Länge der Mandantenbezeichnung max. 35 Zeichen.

Telefon: +43 6225 / 7191 – 0 Telefax-DW: 561 www.gifas.at office@gifas.at



1.4. Einstieg in die Datenbank

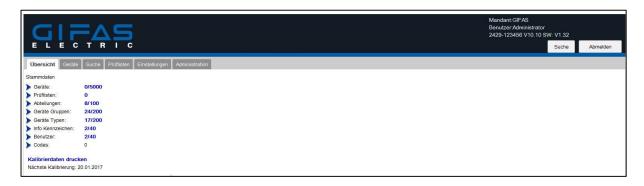
Wählen Sie einen Ihrer zuvor angelegten Mandanten, z.B.: GIFAS.



Wählen Sie beim ersten Einstieg den Benutzernamen **Administrator** und geben Sie als Kennwort **gifas** ein.

Bestätigen Sie nun mit OK.

Sie befinden sich nun in der Übersicht der Geräte- und Messdatenverwaltung.



Rechts oben in der Kopfzeile befindet sich eine Anzeige für den aktuellen Mandanten, den aktuellen Benutzer sowie die Gerätedaten inkl. der aktuellen Hard- und Softwareversion. In der Kopfzeile ist weiters der Button für die Gerätesuche und der Abmeldebutton. Mit dem Abmeldebutton verlässt man die Datenbank und kommt zu dem Anmeldebildschirm zurück.

Im linken Bereich befinden sich die Felder für die Navigation im Programm. Diese ist entweder über die Reiter: Übersicht; Geräte; Suche; Prüflisten; Einstellungen und Administration möglich oder über einen direkt Aufruf der Stammdaten.



2. Einstellungen



Die Einstellungen dürfen nur geändert werden, wenn alle Direktmessungen und Prüflisten abgeschlossen sind!



Verwaltung von: - Abteilungen

- Geräte Gruppen

- Geräte Typen

- Info Kennzeichen

- Firmen Daten

- Benutzer

Eine Bearbeitung bzw. nur Anzeige ist möglich.

2.1. Abteilungen

Hier können Sie jeden Mandanten in einzelne Abteilungen untergliedern, wodurch eine abteilungsbezogene Zuordnung der Geräte ermöglicht wird. Es können neue Abteilungen angelegt, Abteilungen bearbeitet bzw. gelöscht werden Standardmäßig sind 8 Abteilungen vorangelegt.



Telefon: +43 6225 / 7191 – 0 Telefax-DW: 561 www.gifas.at office@gifas.at



Abteilung neu anlegen

1. Auswahl - Neue Abteilung

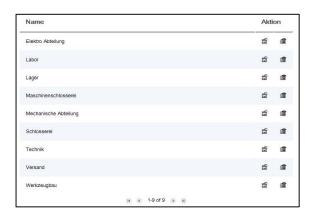


2. Abteilungsname eingeben



Bestätigung mit OK.

3. Abteilung anzeigen



Bearbeiten Aufruf über das Symbol

Löschen Aufruf über das Symbol



2.2. Geräte Gruppen

Hier können Sie Gerätegruppen definieren. Die Unterteilung in Gruppen können Sie nach Belieben gestalten. Zweckmäßig ist eine Unterteilung nach anzuwendenden Prüfvorschriften und / oder nach Geräten, die sich auf die gleichen Überprüfungsnormen beziehen.

Es können Gerätegruppen angelegt, bearbeitet bzw. gelöscht werden (max. 200 Gerätegruppen).



Standardmäßig sind 24 Geräte Gruppen bereits angelegt.

Geräte Gruppe neu anlegen

1. Auswahl – Neue Gerätegruppe

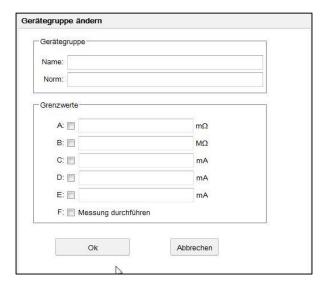


Telefon: +43 6225 / 7191 - 0 Telefax-DW: 561 www.gifas.at office@gifas.at



2. Eingabe

Im Eingabefeld kann der Gerätegruppen-Name sowie die Norm eingetragen werden. Bei den Grenzwerten wird die gewünschte Messung ausgewählt und die Grenzwerte der einzelnen Messungen festgelegt (Grenzwerte It. Norm).



Grenzwerte aktualisieren:

Vorschriftenänderungen können neue oder geänderte Grenzwerte beinhalten. Aufgrund der Zuordnung der Geräte zu den definierten Gruppen, brauchen Sie in so einem Fall nur die Grenzwerte in der betroffenen Gruppe ändern.

3. Bearbeiten

Aufruf über das Symbol

4. Löschen

Aufruf über das Symbol i



ACHTUNG!

Die Grenzwerte dürfen nur geändert werden, wenn sämtliche Direktmessungen und Prüflisten abgeschlossen sind. Bei abgeschlossenen Messungen werden die Grenzwerte nicht aktualisiert.



2.3. Geräte Typen

Hier können Sie Gerätetypen definieren, um für gleiche oder ähnliche Geräte eine einheitliche Bezeichnung in der Datenbank zu gewährleisten. Dies spielt bei der Erstellung von Listen und Auswertungen eine wichtige Rolle.

Es können Gerätetypen angelegt, bearbeitet bzw. gelöscht werden (max. 200 Gerätetypen).



Standardmäßig sind 17 Geräte Typen bereits angelegt.

Geräte Typ neu anlegen

1. Auswahl Neue Gerätetype



2. Eingabe

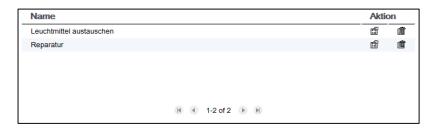


- 3. Bearbeiten Aufruf über das Symbol
- Löschen Aufruf über das Symbol



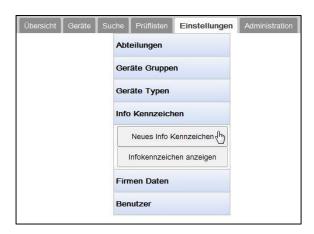
2.4. Info Kennzeichen

Hier können Sie Informationskennzeichen definieren. Diese finden bei der Eingabe von Daten in das Info-Feld Anwendung und stellen vorwiegend eine Arbeitserleichterung dar. Es können Info-Kennzeichen angelegt, bearbeitet bzw. gelöscht werden (max. 40 Info-Kennzeichen).



Info Kennzeichen neu anlegen

1. Auswahl Neues Info Kennzeichen



2. Eingabe



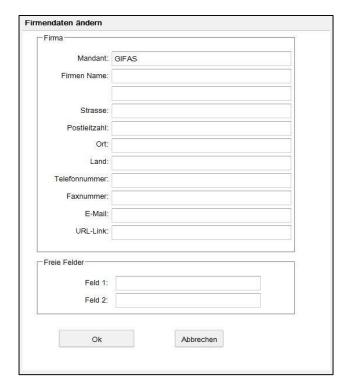
- Bearbeiten
 Aufruf über das Symbol
- Löschen
 Aufruf über das Symbol



2.5. Firmen Daten

Jeder Mandant hat seine eigenen Firmendaten wie **Firmenbezeichnung**, **Anschrift**, **Telefon- und Faxnummer**, **E-Mail-Adresse** und **Webseite**. **Feld 1** und **Feld 2** können frei vergeben werden und dienen als freie Suchfelder. Außerdem kann der Mandant hier nachträglich umgeschrieben werden. Sämtliche Firmendaten werden am Prüfprotokoll angeführt.

Hinweis: Feld 1 wird in der Geräteübersicht angezeigt.



Firmen Daten anlegen

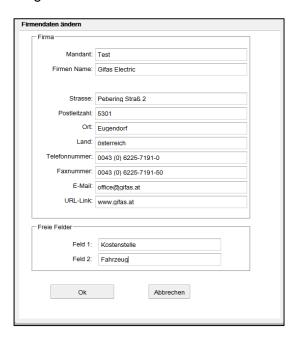
1. Auswahl Daten bearbeiten



Telefon: +43 6225 / 7191 – 0 Telefax-DW: 561 www.gifas.at office@gifas.at



2. Eingabe





2.6. Benutzer

Das Programm unterscheidet vier unterschiedliche Benutzerrechte. Dadurch können Sie nicht berechtigte Personen den Zugang zur Datenbank oder den Stammdaten verwehren. Es können Benutzer angelegt, bearbeitet bzw. gelöscht werden (max. 20 Benutzer).

Administrator Uneingeschränkte Nutzung der WEB-Software.

Eintragungen und Änderungen von Stammdaten, Vergabe von Benutzerrechten und Kennwörtern.

Standard-Benutzer Uneingeschränkte Nutzung des Programmes.

Eintragungen und Änderungen von Stammdaten.

Nur Messen Kann nur Messungen durchführen, Listen generieren,

Infos eintragen, keine Verwaltung der Stammdaten.

Gesperrt Kein Zutritt zum Programm.

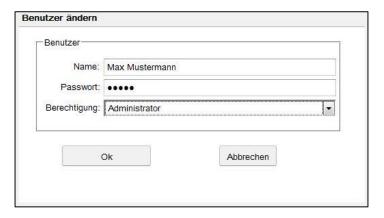


1. Auswahl neuer Benutzer





2. Eingabe



Name Hier wird der volle Name des Benutzers eingetragen.

Beachten Sie bitte bei der Eingabe, dass die hier eingetragenen Namen der einzelnen Benutzer auf allen Listen, Berichte, etc.

angezeigt bzw. gedruckt werden.

Passwort Jeder Benutzer erhält ein eigenes Passwort. Dies muss beim Einstieg

in die WEB-Software eingetragen werden.

Berechtigung Für die Vergabe der Berechtigung klicken Sie einfach das

entsprechende Feld an.

3. Bearbeiten

Aufruf über das Symbol 🖺

4. Löschen

Aufruf über das Symbol I



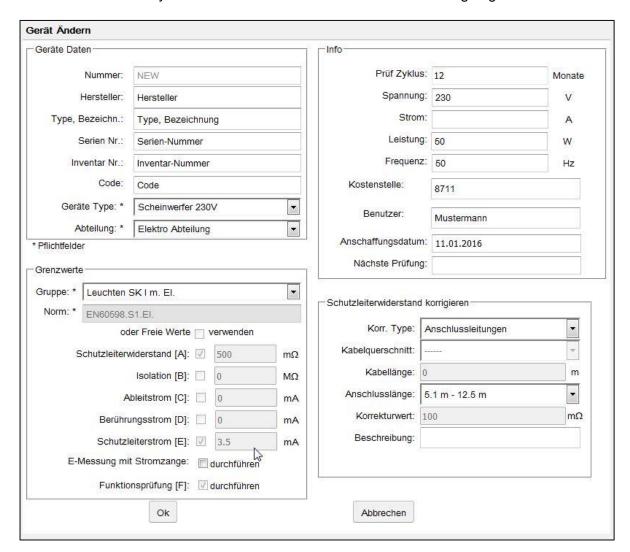
3. Geräte

Im Geräte-Infofeld werden alle angelegten Geräte angezeigt. Im rechten Teil des Fensters kann zwischen **Neues Gerät, Übersicht, Details** und **Ausgeschieden** ausgewählt werden.



3.1. Neues Gerät

Durch Auswahl des Symbols Neues Gerät kann ein neues Gerät angelegt werden.



Das Geräteanlagefenster unterteilt sich in Geräte-Daten, Infos, Grenzwerte und Schutzleiterwiderstandskorrektur.



Geräte-Daten:

Nummer fortlaufende Zahl 1 bis 5000

Diese wird vom Programm vergeben und entspricht der Anzahl

der verwalteten Geräte.

Hersteller Name des Geräteherstellers

Type, Bezeichnung Typenbezeichnung des Gerätes und ggf. interne Bezeichnung.

Serien Nr.
 It. Gerätetypenschild
 Inventar Nr.
 vom Betreiber zu vergeben

Code vom Betreiber zu vergeben, darf nur einmal vergeben werden!

Geräte-Type It. Anlage bei den Einstellungen (Pflichtfeld)
 Abteilung It. Anlage bei den Einstellungen (Pflichtfeld)

Infos:

• Prüfzyklus Zeitabstand in welchem das Gerät zu überprüfen ist, die

Eingabe erfolgt in Monaten (z.B. 12 Monate).

Spannung
Strom
Leistung
Frequenz
It. Gerätetypenschild
It. Gerätetypenschild
It. Gerätetypenschild

• 2 freie Felder Frei definierbare Felder It. Anlage Einstellungen Firmendaten

Feld 1 (zB: Kostenstelle) Feld 2 (zB: Benutzer)

Anschaffungsdatum Kaufdatum bzw. Anlagedatum des Gerätes
 Nächste Prüfung Datum, wann das Gerät erneut zu prüfen ist

Grenzwerte:

• Gruppe It. Anlage Einstellungen

Freie Werte durch Anhaken des Feldes können die Grenzwerte direkt in das

Gerätestammblatt eingetragen werden.

Hinweis zur E-Messung:

Diese Messung kann nach dem direktem oder dem indirektem Verfahren durchgeführt werden. Für das indirekte Verfahren ist eine Differenzstromzange notwendig. (Optional erhältlich). Dafür bitte den Punkt E-Messung mit Stromzange durchführen markieren.

Die Grenzwerte sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Schutzleiterwiderstand korrigieren:

Korr. Type Auswahl It. ListeKabelguerschnitt Auswahl It. Liste

Kabellänge Eingabe der Kabellänge in m

Anschlusslänge Auswahl It. Liste

Korrekturwert Eingabe freier Korrekturwert bzw. Anzeige Korrekturwert

Beschreibung Beschreibung des Korrekturwertes 2



3.2. Übersicht

In der Übersicht werden Hersteller, Typ, Serien Nr., Inventar Nr., Abteilung, das freie Feld 1 (zB: Kostenstelle) und das Ergebnis der letzten Prüfung angezeigt. Unter Add kann man Geräte durch Anhaken für Prüflisten einzeln auswählen. Unter Aktion kann man die Gerätedaten anzeigen (Öffnen), bearbeiten bzw. löschen. Das Gerät kann man auch einer Direktmessung unterziehen bzw. zu einer Prüfliste hinzufügen (siehe Aktionsbeschreibung).



Symboldefinition



Direktmessung



Öffnen



Bearbeiten



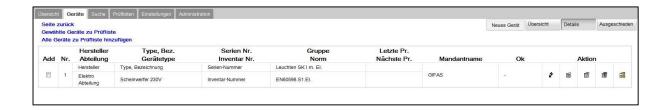
Löschen



Zur Prüfliste

3.3. Details

In der Detailübersicht werden zur normalen Übersicht noch Gerätetyp, Gruppe/Norm, sowie letztes- und nächstes Prüfungsdatum angezeigt. Auch scheint der Mandantenname auf, von dem aus das Gerät angelegt wurde.



3.4. Ausgeschieden

In dieser Übersicht werden alle ausgeschiedenen Geräte angezeigt. Diese Geräte können keiner Direktmessung unterzogen bzw. in keine Prüfliste eingefügt werden. Ausgeschiedene Geräte können aber jederzeit wieder aktiviert werden.



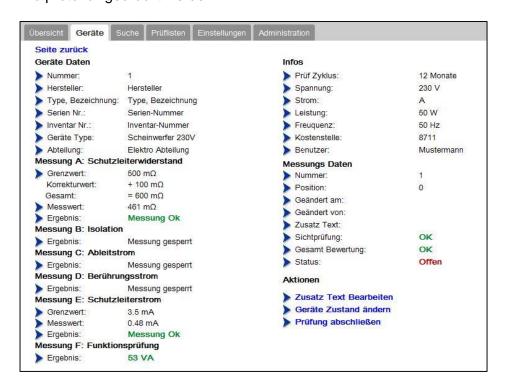


3.5. Aktionsbeschreibung

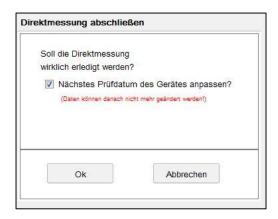
3.5.1. Direktmessung

Symbol Direktmessung anklicken und Messung am **EasyCHECK 2** durchführen und anschließend die Daten übernehmen. (Taste ESC, Auswahl Daten speichern, übertragen mit OK)

Die Messdaten werden automatisch auf den Bildschirm der WEB - Software übertragen. Im Infofeld kann rechts unten ein Zusatztext eingegeben, der Gerätezustand (Sichtprüfung) geändert und die Prüfung abgeschlossen werden. Nach Erledigung der Messung kann ein Prüfprotokoll gedruckt werden.



Meldung Direktmeldung abschließen.

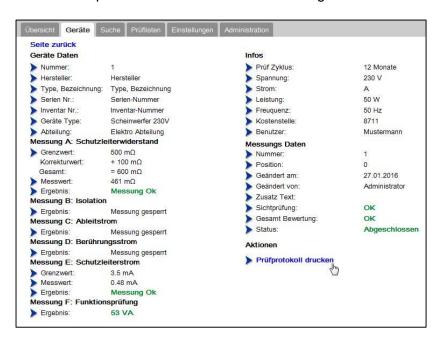


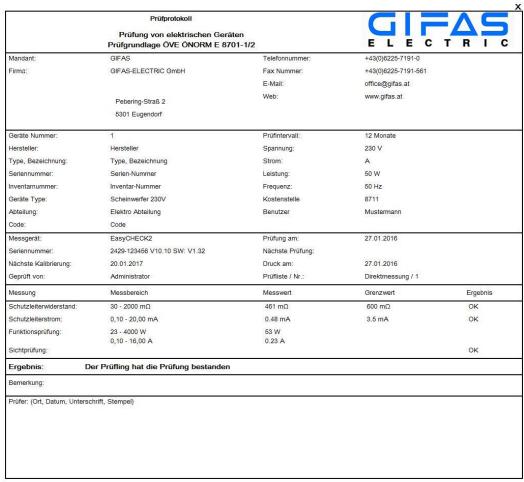
Wird hier die Prüfung erledigt, wird das nächste Prüfdatum + Prüfintervall gesetzt. Wird das

√ nicht gesetzt, wird das nächste Prüfdatum It. Geräteanlage verwendet.



Um das Prüfprotokoll zu drucken ist die Prüfung zuerst abzuschließen.



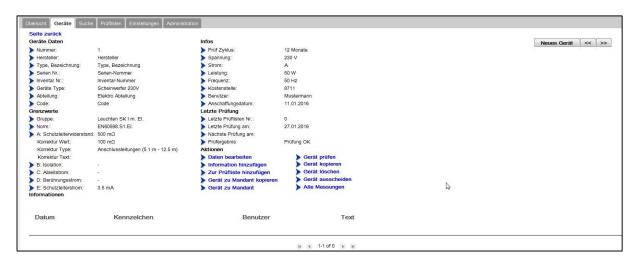


Zum Verlassen klicken sie bitte auf das Kreuz rechts oben.



3.5.2. Öffnen

In diesem Infofeld werden die Gerätedaten angezeigt. Zum Öffnen auf klicken. Rechts unten besteht die Auswahl zwischen: Daten bearbeiten, Informationen hinzufügen, zur Prüfliste hinzufügen, Gerät zu Mandanten kopieren bzw. verschieben, Gerät prüfen, Gerät kopieren, Gerät löschen sowie Gerät ausscheiden/aktivieren, sowie alle Messungen anzeigen.



Daten bearbeiten

Ändern der Geräte Daten – siehe Punkt Geräte (Seite 19)

Information hinzufügen

Zusatzinformation zu diesem Gerät – z.B.: Anschlussleitung getauscht. Die Bezeichnung dazu kommt aus dem Punkt Info-Kennzeichen (Seite 14)



Zur Prüfliste hinzufügen

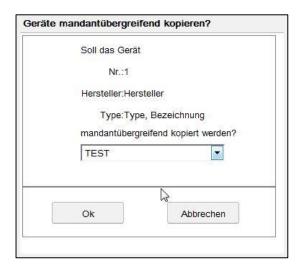
Gerät zu einer bestehenden Prüfliste hinzufügen.



Gerät zu Mandant kopieren

Das Gerät kann in einen anderen Mandanten kopiert werden, wenn in diesem **der selbe** Benutzer mit den gleichen Benutzerrechten vorhanden ist.

Empfehlung: Mit Benutzer "Administrator" durchführen.



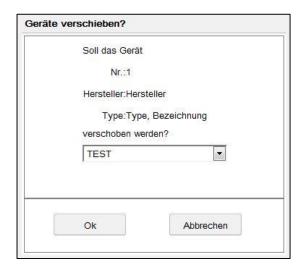
Auswahl des Ziel-Mandanten laut Liste.

Meldung bei nicht identen Benutzer



Gerät zu Mandant verschieben

Das Gerät kann in einen anderen Mandanten verschoben werden, wenn in diesem **der** Selbe Benutzer mit den gleichen Benutzerrechten vorhanden ist.





Auswahl des Mandanten aus Liste.

Nach dem verschieben wird das Gerät im Mandanten auf Status ausgeschieden gesetzt. Im Zielmandant wird das Gerät an letzter Stelle eingefügt.

Meldung bei nicht identem Benutzer



Gerät prüfen

Direktmessung am Gerät durchführen – siehe Punkt Direktmessung (Seite 22)

Gerät kopieren

Gerät innerhalb eines Mandanten kopieren. z.B.: zwei gleiche Bohrmaschinen.



Folgende Felder werden nicht kopiert und müssen nachgetragen werden: Serien-, Inventarnummer und Code.



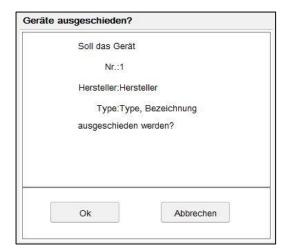
Gerät löschen

Durch Auswahl von Gerät löschen kann das Gerät gelöscht werden. Geräte mit abgeschlossener Messung können nicht mehr gelöscht werden. In diesem Fall können diese Geräte ausgeschieden werden (Gerät inaktiv).



Gerät ausscheiden

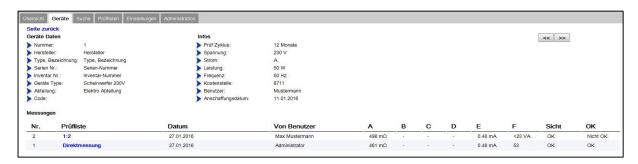
Das Gerät wird auf Status ausgeschieden gesetzt. (Gerät inaktiv). Dieser Status kann wieder auf aktiv geändert werden.



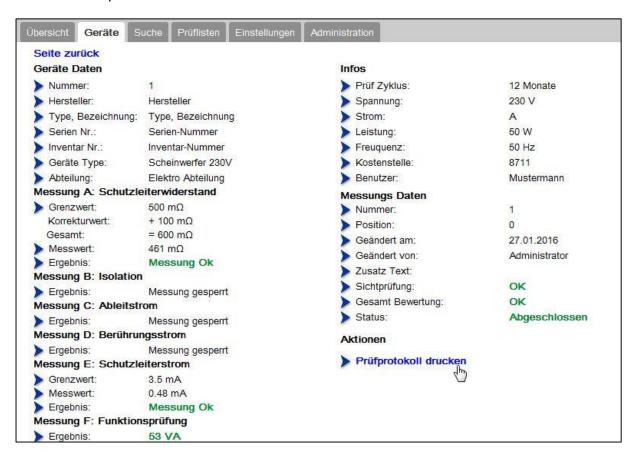


Alle Messungen

Hier können alle zu diesem Gerät vorhandenen Messungen angesehen werden.



Ein Ausdruck des Prüfprotokolls ist möglich. Dazu ist die Messung auszuwählen und dann der Punkt Prüfprotokoll drucken auszuwählen.



Zum Schließen des Prüfprotokolls, klicken sie bitte auf das Kreuz rechts oben.



4. Suche

Unter Suche sowie "neue Suche" wird das Suchfenster geöffnet.

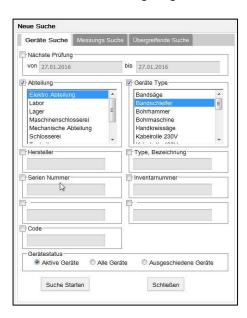


Folgende Suchfunktionen stehen zur Auswahl

- Gerätesuche
- Messungssuche
- Übergreifende Suche

4.1. Gerätesuche

Im Suchfenster kann durch Anhaken der Suchfelder sowie Auswahl bzw. Texteinträge gesucht werden. Außerdem kann man bei der Suche zwischen **Nur Aktive**, **Alle** und **Nur ausgeschiedene** Geräte wählen. Nach abgeschlossener Suche können die Geräte z.B.: einer Prüfliste hinzugefügt werden.





4.2. Messungssuche

Im Suchfenster kann durch Eingabe der Messungsnummer direkt auf das Prüfergebnis zugegriffen werden.



4.3. Übergreifende Suche

Hier kann Mandant übergreifend nach Geräten gesucht werden. Die Geräte die sich in einen anderen Mandanten befinden können nur dann bearbeitet werden wenn der Benutzer mit den gleichen Berechtigungen in beiden Mandanten angelegt ist. Die Funktion ist Ident mit der Gerätesuche.



5. Prüfen - Direktmessung

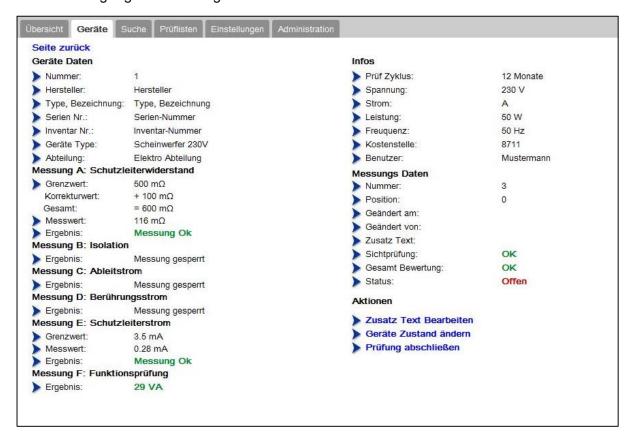
Gerät über die Geräteübersicht, bzw. über die Suche auswählen.

Am Bildschirm erscheint:



Messungen gemäß Bedienungsanleitung EC2 Teil 1 Gerätetester Messungen allgemein durchführen ab Kapitel 12.10.

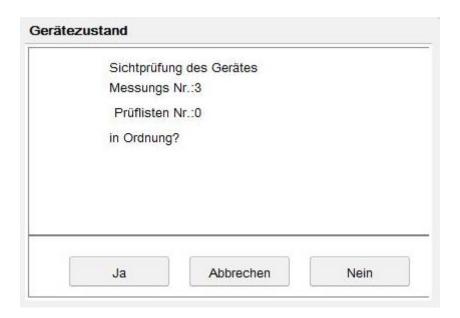
Nach Beendigung der Messung erscheint:



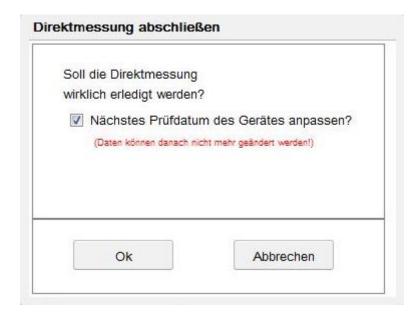


Jetzt können Zusatztexte zur Messung, welche auch am Prüfprotokoll angegeben, unter Aktion Zusatztext bearbeiten eingegeben werden.

Unter Aktion Gerätezustand besteht die Möglichkeit, den Status der Sichtprüfung im Nachhinein noch abzuändern.



Unter Aktion Prüfung abschließen wird die Direktmessung abgeschlossen.

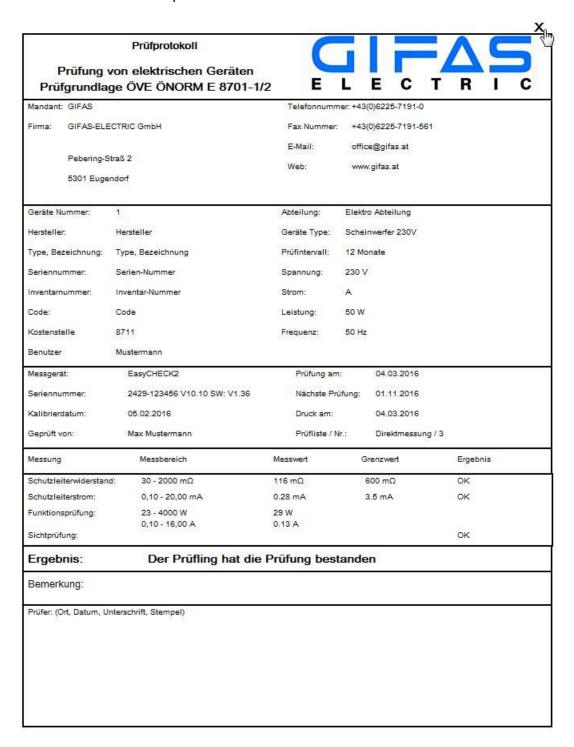




Durch Auswahl √ nächstes Prüfdatum des Gerätes anpassen, wird das nächste Prüfdatum um den Prüfzyklus angepasst. Wird die Auswahl <u>nicht</u> getroffen, wird der Eintrag nächste Prüfung aus dem Gerätestammblatt übernommen. Dies ist zB: sinnvoll wenn Jahresüberprüfungen in einem bestimmten Monat erfolgen.

Jetzt besteht die Möglichkeit, das Prüfprotokoll mit der Aktion Prüfprotokoll zu drucken.

Zum Schließen des Prüfprotokolls klicken sie bitte auf das Kreuz rechts oben.



Telefon: +43 6225 / 7191 – 0 Telefax-DW: 561 www.gifas.at office@gifas.at



6. Prüflisten

Die Durchführung von Messungen mittels Prüflisten ermöglicht eine Überprüfung von einem oder mehreren Geräten auch dann, wenn unmittelbar zur Messung kein PC oder Notebook zur Verfügung steht (z.B. Überprüfung auf einer Baustelle).

Für einen optimalen Überblick empfehlen wir max. 100 Geräte pro Prüfliste. Eine Prüfliste sollte spätestens nach einer Woche abgeschlossen werden.

Unter Prüflisten sowie "Neue Prüfliste" wird eine neue Prüfliste erstellt.



In die offene Prüfliste können dann Geräte aus der Geräte- bzw. Suchliste eingefügt werden. Außerdem ist jederzeit ersichtlich, wann und von wem eine Prüfliste erstellt bzw. erledigt wurde.



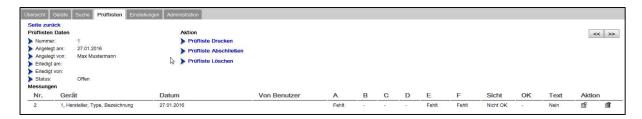
Prüfliste öffnen



Prüfliste bearbeiten

Durch Aufruf der Prüfliste sind die zu prüfenden Geräte ersichtlich. Die zu prüfenden Geräte können geöffnet bzw. gelöscht werden. Unter Aktionen kann jederzeit eine Prüfliste angezeigt bzw. ausgedruckt werden. Außerdem kann unter Aktion die Prüfliste gelöscht bzw. nach erfolgreicher Prüfung abgeschlossen werden.

Abgeschlossene Prüflisten können nicht mehr bearbeitet werden, aber man kann jederzeit einen Prüfbericht anzeigen sowie ausdrucken.



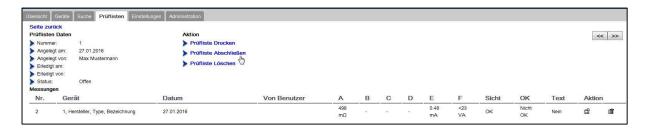
Prüfliste Drucken



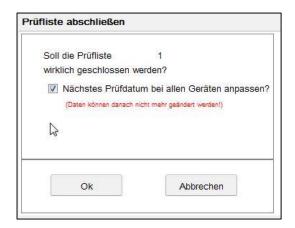
Zum Verlassen klicken sie bitte auf das Kreuz rechts oben.



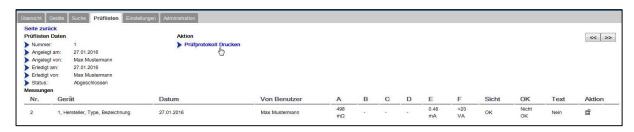
Prüfliste Abschließen



Wenn alle Messungen erfolgt sind, ist die Prüfliste abzuschließen. Dabei kann man das nächste Prüfdatum bei den geprüften Geräten automatisch ändern.



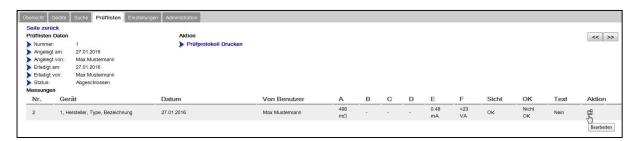
Prüfprotokoll drucken

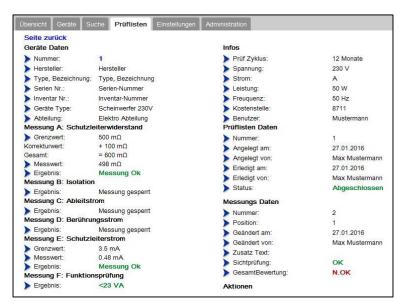






Aktion: 🖺 Anzeige der Geräte Daten





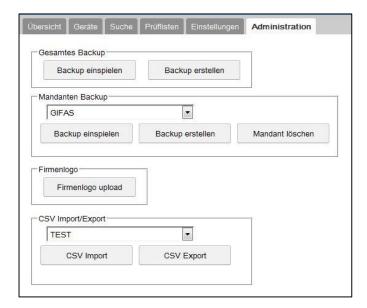


7. Administrator

7.1 Allgemein

Je nach Berechtigung stehen verschiedene Auswahlpunkte zur Verfügung.

Datensicherung
Gesamtes Backup
Mandanten Backup
Firmenlogo
CSV Import/Export



Vorbereitung Datensicherung

Die Datensicherung erfolgt auf einen externen USB Stick. Dazu ist auf diesen folgende Ordnerstruktur anzulegen.

CSV_Export CSV_Import Firmenlogo Gesamt_Backup Mandanten Restore_Backup Restore_Mandant

Bei der Datensicherung wird die Datei immer in den jeweiligen Ordner gespeichert. Für den Import ist diese Datei in den jeweiligen Ordner zu kopieren.

Es wird empfohlen die Daten auf einen separaten Datenträger dauerhaft zu speichern.



Die Ordnerstruktur ist unbedingt einzuhalten. Vor der Datensicherung sind alle Messungen zu beenden.



7.2 Gesamt Backup

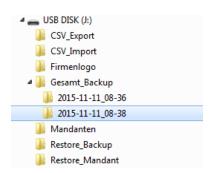
Backup erstellen – USB Stick am **EasyCHECK 2** anschließen. Auswahl von Backup erstellen



Nach erfolgreichen Backup erscheint folgende Meldung



Die Backup Datei wird auf dem USB-Stick in den Ordner "**Gesamt_Backup**" abgelegt. Es wird in dem Ordner ein Verzeichnis mit dem aktuellen Datum und der Uhrzeit angelegt. In diesem befindet sich die Sicherungsdatei. (mydb.sql) Die Datensicherung hat regelmäßig durch den Benutzer zu erfolgen.



Ist kein USB-Stick angesteckt oder ist die Ordner nicht angelegt wird kein Backup durchgeführt!



Legen Sie die Ordnerstruktur an, stecken Sie den USB-Stick am **EasyCHECK 2** an und führen Sie das Backup erneut aus.



Backup einspielen

Dazu ist die Sicherungsdatei in den Ordner "**Restore_Backup**" auf dem USB-Stick zu kopieren.



Das Backup wird nach Auswahl des Buttons Backup einspielen vom USB-Stick auf den **EasyCHECK 2** kopiert.



Befindet sich keine Datei in diesem Ordner erscheint folgende Meldung.



Legen Sie die Ordnerstruktur an, kopieren Sie die Sicherungsdatei in den entsprechenden Ordner, stecken Sie den USB-Stick am **EasyCHECK 2** an und führen Sie das Backup erneut aus.



7.3 Mandanten Backup

Dient zum Sichern, wiederherstellen bzw. löschen von einzelnen Mandanten.

Backup erstellen – USB Stick am **EasyCHECK 2** anschließen Auswahl des gewünschten Mandanten – Backup erstellen



Nach erfolgreichem Backup erscheint folgende Meldung



Die Backup Datei wird auf dem USB-Stick in dem Ordner "Mandanten" abgelegt. Es wird in dem Ordner ein Verzeichnis mit dem gewählten Mandantennamen angelegt. In diesem befindet sich ein Unterordner mit Erstellungsdatum und Erstellungszeit. Hier finden Sie dann die Sicherungsdatei (mandant.sql).

Ist kein USB-Stick angesteckt oder sind die Ordner nicht angelegt wird kein Backup durchgeführt!



Legen Sie die Ordnerstruktur an, stecken Sie den USB-Stick am **EasyCHECK 2** an und führen Sie das Backup erneut aus.





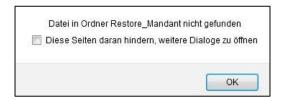
7.4 Backup einspielen

Dazu ist die Sicherungsdatei in den Ordner "Restore_Mandant" auf dem USB-Stick zu kopieren.



Das Backup wird nach Auswahl des Buttons Backup einspielen, vom USB-Stick auf den **EasyCHECK 2** kopiert. Dabei wird ein neuer Mandant angelegt. Mandanten mit gleichen Namen werden überschrieben.

Befindet sich keine Datei in diesem Ordner erscheint folgende Meldung.



Legen Sie die Ordnerstruktur an, kopieren Sie die Sicherungsdatei in den entsprechenden Ordner, stecken Sie den USB-Stick am **EasyCHECK 2** an und führen Sie das Backup erneut aus.



7.5 Mandant löschen

Der ausgewählte Mandant wird gelöscht. Die Sicherheitsabfrage ist zu bestätigen.





7.6 Firmenlogo Upload

Auf dem Prüfprotokoll ist es möglich ein kundenseitiges Firmenlogo zu hinterlegen. Dieses Logo ist dann für alle Mandanten gültig.

Formatvorlage für eine optimale Darstellung: Größe 300x70px Datenformat: jpg

Danach EC2 neu starten!



7.7 CSV Allgemein

Das Dateiformat **CSV** steht für englisch *Comma-separated values* (seltener *Character-separated values*) und beschreibt den Aufbau einer Textdatei zur Speicherung oder zum Austausch einfach strukturierter Daten. Die Dateinamenserweiterung lautet .csv. Das CSV-Dateiformat wird oft benutzt, um Daten zwischen unterschiedlichen Computerprogrammen auszutauschen, beispielsweise Datenbanktabellen.

7.7.1 CSV Export

CSV Export – USB Stick am **EasyCHECK 2** anschließen Auswahl des gewünschten Mandanten – CSV Export



Nach erfolgreichem CSV Export erscheint folgende Meldung



Die CSV-Export Datei wird auf dem USB-Stick in dem Ordner "CSV_Export" abgelegt. Es wird in dem Ordner ein Verzeichnis mit dem gewählten Mandantennamen angelegt. In diesem befindet sich ein Unterordner mit Erstellungsdatum und Erstellungszeit. Hier finden Sie dann die Exportdatei (Export.csv).

Ist kein USB-Stick angesteckt oder sind die Ordner nicht angelegt wird kein CSV-Export durchgeführt!



Legen Sie die Ordnerstruktur an, stecken Sie den USB-Stick am **EasyCHECK 2** an und führen Sie den CSV-Export erneut aus.



Feldbeschreibung Datenexport:

Chalta	Danamuna
Spalte	Benennung
A (1)	Gerätenummer
B (2)	Seriennummer
C (3)	Inventarnummer
D (4)	Type, Bezeichnung
E (5)	Hersteller
F (6)	Abteilung
G (7)	Gerätetype
H (8)	Gerätegruppe Bezeichnung
I (9)	Gerätegruppe Norm
J (10)	Gerätegruppe freie Werte (0/1)
K (11)	Gerätegruppe Grenzwert A (mΩ)
L (12)	Gerätegruppe Grenzwert B (MΩ)
M (13)	Gerätegruppe Grenzwert C (mA)
N (14)	Gerätegruppe Grenzwert D (mA)
O (15)	Gerätegruppe Grenzwert E (mA)
P (16)	Gerätegruppe Grenzwert F (0/1)
Q (17)	Feld 1
R (18)	Feld 2
S (19)	Spannung (V)
T (20)	Strom (A)
U (21)	Leistung (W)
V (22)	Frequenz (Hz)
W (23)	Prüfzyklus (Monate)
X (24)	Anschaffungsdatum (YYYY-MM-TT)
Y (25)	Nächste Prüfung (YYYY-MM-TT)
Z (26)	Korrekturwert Typ (0-4)
AA (27)	Korrekturwert Kabelquerschnitt (mm²)
AB (28)	Korrekturwert Kabellänge (m)
AC (29)	Korrekturwert Anschlusslänge (0-8)
AD (30)	Korrekturwert Widerstandswert (mOhm)
AE (31)	Korrekturwert Beschreibung
AF (32)	Letzte Prüfung Datum (YYYY-MM-TT)
AG (33)	Letzte Prüfung Prüfer (YYYY-MM-TT)
AH (34)	Letzte Prüfung Ergebnis (0 / 1 / 2)
AI (35)	Letzte Prüfung Messwert A (mΩ)
AJ (36)	Letzte Prüfung Messwert B (MΩ)
AK (37)	Letzte Prüfung Messwert C (mA)
AL (38)	Letzte Prüfung Messwert D (mA)
AM (39)	Letzte Prüfung Messwert E (mA)
AN (40)	Letzte Prüfung Messwert F (A)
AO (41)	Info
AP (42)	Bar- / RFID-Code
AQ (43)	E (Fixwert für Listenkennung)



Beschreibung der speziellen Felddaten:

Feld 10: Gerätegruppe freie Werte

0 = Freie Werte NEIN

1 = Freie Werte JA

Feld 16: Funktionsmessung

0 = Messung NEIN

1 = Messung JA

Feld 26: Korrekturwerttyp (Schlüsselwert von 0 bis 4)

0 = Keine Korrektur

1 = Leitungsroller (Feld 27 + Feld 28)

2 = Verlängerung (Feld 27 + Feld 28)

3 = Anschlussleitung (Feld 29)

4 = Freier Korrekturwert (Feld 30)

Feld 27: Kabelquerschnitt (mm²)

Feld 28: Kabellänge (m)

Feld 29: Anschlusslänge (Schlüsselwert von 0 bis 8)

0 = Nicht vergeben

 $1 = 0.0 - 5.0 \text{ m} = 0.0 \Omega$

 $2 = 5.1 - 12.5 \text{ m} = 100 \Omega$

 $3 = 12,6 - 20,0 \text{ m} = 200 \Omega$

 $4 = 20,1 - 27,5 \text{ m} = 300 \Omega$

 $5 = 27.6 - 35.0 \text{ m} = 400 \Omega$

 $6 = 35,1 - 42,5 \text{ m} = 500 \Omega$

 $7 = 42.6 - 50.0 \text{ m} = 600 \Omega$

 $8 = 50.1 - 57.5 \text{ m} = 700 \Omega$

Feld 30: Korrekturwert (mΩ)

Feld 34: Ergebnis letzte Prüfung

0 = Nicht geprüft

1 = In Ordnung

2 = Nicht in Ordnung

Feld 35: Messwert A $(30,00 - 2000,00 \text{ m}\Omega)$

Feld 36: Messwert B ($0,20 - 10,00 \text{ M}\Omega$)

Feld 37: Messwert C (0,10 - 20,00 mA)

Feld 38: Messwert D (0,10 - 20,00 mA)

Feld 39: Messwert E (0,10 - 20,00 mA)

Feld 40: Messwert F (0,10 - 16,00 A)

Liegt bei Feld 35 bis 40 der Messwert außerhalb des Messbereiches wird der Wert 0 ausgegeben.



7.7.2 CSV Import



ACHTUNG!

Führen Sie den CSV Import nur nach Rücksprache mit dem Gifas-Electric Vertriebsund Service Center aus, um Fehler und Datenverluste zu vermeiden. Beim Import erfolgt keine Überprüfung auf Plausibilität der importierten Daten.

Voraussetzung:

Die CSV Import Datei muss entsprechend der CSV Export Datei aufgebaut sein. Für den Import ist ein neuer Mandant anzulegen. In diesem müssen die Schlüsselfelder Abteilung, Gerätetyp und Gerätegruppe vorhanden und angelegt sein. Da beim Import nur Daten hinzugefügt werden können, muss im Mandant mindestens ein Gerät angelegt sein.

Die Gerätenummer (Feld 1) dient zur Identifizierung bestehender Geräte. Diese Gerätenummer darf unter keinen Umständen verändert werden. Fehlt die Gerätenummer (0 oder leer) so handelt es sich bei dieser Zeile um ein neues Gerät.

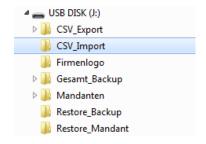
Bei dem Feld Bar / RFID-Code (Feld 42) handelt es sich um ein Schlüsselfeld das eindeutig oder leer sein muss. Es muss sichergestellt werden, das dieser Code in der CSV-Datei nur einmal vorkommt.

Folgende Felder werden **nicht** importiert: Gerätegruppe Grenzwerte - Feld 11 bis Feld 16 Nächste Prüfung – Feld 25 Letzte Prüfung – Feld 32 bis Feld 40 Info – Feld 41

In der CSV-Datei dürfen sich keine Sonderzeichen (z.B.: Strichpunkt) bzw. Zeilenumbrüche befinden.

Durchführung

Dazu ist die Importdatei in den Ordner "CSV_Import" auf dem USB-Stick zu kopieren.



Dann den USB-Stick am **EasyCHECK 2** anschließen und im Programm den entsprechenden Mandanten auswählen.





Die CSV-Datei wird nach Auswahl des Buttons CSV Import, vom USB-Stick auf den **EasyCHECK 2** kopiert. Nach erfolgreichen Import erscheint folgende Meldung



Befindet sich keine Datei in diesem Ordner erscheint folgende Meldung.



Legen Sie die Ordnerstruktur an, kopieren Sie die CSV-Datei in den entsprechenden Ordner, stecken Sie den USB-Stick am **EasyCHECK 2** an und führen Sie den Import erneut aus.



ACHTUNG!

Bei allen anderen Meldungen wenden Sie sich bitte an das GIFAS-ELECTRIC Vertriebs- und Service Center.

 $Telefon: +43\ 6225\ /\ 7191-0 \quad Telefax-DW: 561 \quad www.gifas.at \quad office @gifas.at$



8. Optionale Zusatzgeräte

8.1 Barcode- /RFID - Kombireader

Der Kombileser ermöglicht in Verbindung mit dem neuen **EasyCHECK 2** das Einlesen bzw. das Zuteilen von Barcode oder RFID-Transpondern zu einzelnen Geräten. Dadurch wird jedes Gerät eindeutig identifiziert und die zugeteilten Messungen werden freigegeben.

Technische Daten:

Barcode: 1D Laser Class1 RFID: HF:13,56 MHz Schnittstelle: USB

Abmessungen: 116x50x31mm

Gewicht: 80g Schutzklasse: IP54

Die benötigten Barcode und RFID Etiketten sind separat erhältlich.



- 1 Taste 1 Löst den Barcode und/oder den RFID Scanner aus
- 2 Taste 2 ohne Funktion
- 3 Taste 3 Ein und Ausschalttaste. Diesen Knopf 3sec. gedrückt halten damit sich das Gerät ausschaltet.
- 4 Barcode Scanner
- 5 RFID Scanner

Sicherheitsglas für den Barcode Scanner



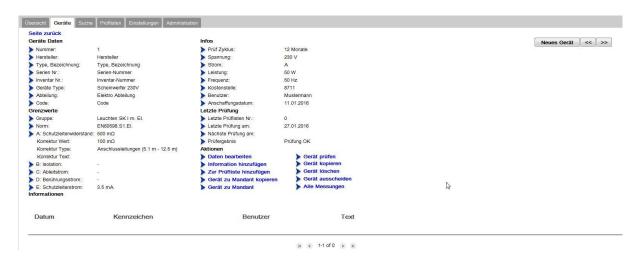
Halten Sie diesen Bereich frei von Schmutz und Kratzer, um ein einwandfreies Scannen zu ermöglichen.



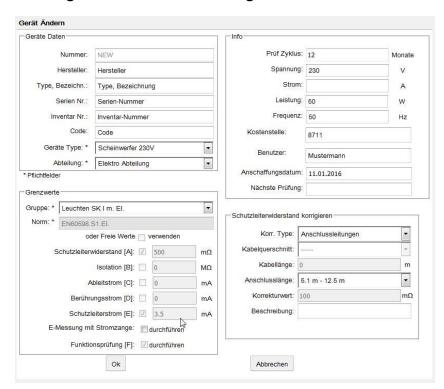
Vorgehensweise:

Den Reader an der USB-Buchse des **EasyCHECK 2** einstecken. Bei laufenden **EasyCHECK 2** startet der Reader automatisch (auf Tonsignal warten).

Um mit einen Bar-/RFID Code arbeiten zu können muss dieser zuvor bei dem entsprechenden Gerät hinterlegt werden. Dies erfolgt z.B.: über den Menüpunkt Daten bearbeiten.



Daten bearbeiten auswählen und den Code in dem entsprechendem Feld eintragen. Achtung der Code muss eindeutig sein und darf nur einmal verwendet werden!



Bar- / RFID-Code testen bzw. lesen siehe Beschreibung Teil 1 Gerätetester Bedienung **EasyCHECK 2** Kapitel 12.20

Mit dem Barcode- / RFID-Reader kann am **EasyCHECK 2** mandantenübergreifend gearbeitet werden.



8.2 Strommesszange

Für die Differenzstrommessung nach dem indirekten Verfahren wird eine Strommesszange benötigt.



Technische Daten

Strommessung: 0-60A AC

Auflösung: 1µÅ AC Frequenz: 45-60Hz

Abmessungen: 115x70x33mm Klemmdurchmesser: ~30mm

Gewicht: 180g

Anschlussleitung: 5m

Vorgehensweise:

Die Strommesszange an der Buchse Differenzstromzange (23) des **EasyCHECK 2** einstecken.

Messung laut Beschreibung Teil 1 Gerätetester Bedienung **EasyCHECK 2** Kapitel 13.5 durchführen.



Telefon: +43 6225 / 7191 - 0 Telefax-DW: 561 www.gifas.at office@gifas.at



